

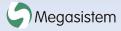




Sistema de Digitalización de Documentos

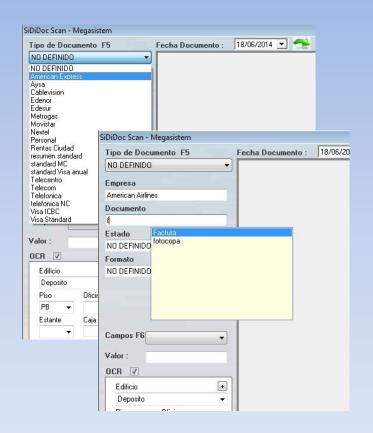






Incorporación sencilla de documentos al sistema





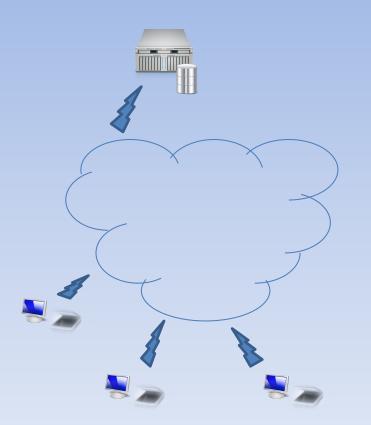
Mediante un scanner, pendrive o carpeta de disco local o de red.

Se puede definir el documento en el momento de la incorporación al sistema.

Facilidad para agrupar documentos de varias páginas.

Incorporación remota de documentos





Los documentos pueden enviarse a través de internet permitiendo puestos remotos de entrada.

Si el volumen de documentos es grande puede programarse el envío para determinada hora, por ejemplo media noche.

Cualquier tipo de documento





Se puede procesar gran variedad de archivos gráficos, simple y multipáginas, separando o agrupando estos últimos de acuerdo a necesidad.

Cualquier tipo de documento mediante los clasificadores puede ser incorporado como parte de un proyecto, cliente o grupo de documentos.

Esquema cliente servidor / Proceso de OCR en servidor

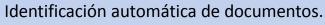




El proceso de OCR de los documentos se realizan en el servidor.



Lectura de Códigos de Barras lineales y de dos dimensiones, QR.



Extracción de datos de documentos de zonas establecidas, texto o código de barras.

Extracción de parte de los datos en código de barras.

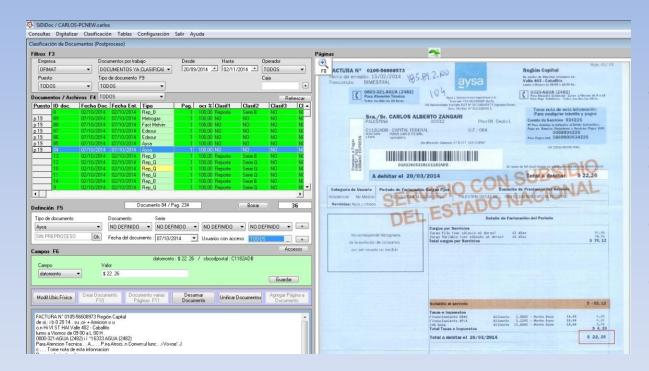
0,00

Débitos: 186.33

ID: 789012

Clasificación y Verificación de documentos



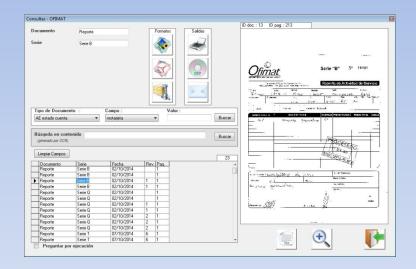


Se puede verificar en una segunda instancia el trabajo hecho por el servidor en la detección automática de documentos, resaltando con distintos colores si han leído todos, algunos o ninguno de los datos seleccionados, pudiendo utilizar esta pantalla para su corrección.

Distintos filtros permiten agrupar los documentos de distintas maneras para su revisión.

Consulta de documentos





Los documentos se puede buscar por medio de :

- . Sus clasificadores.
- . Tipo de documento y valor de dato extraído.
- . Por alguna palabra de su contenido.

Y se los puede exportar:

- . Como archivo PDF de una o varias páginas.
- . Compactados en un solo archivo ZIP.
- . En formato JPG.
- . Y enviar por correo, quemar CD o copiar en carpeta en cualquiera de los formatos anteriores.

Modificación de documentos





Los documentos se pueden modificar generando revisiones del mismo documento, sin modificar realmente el original.

Se pueden agregar distintas marcas al documento, como flechas, líneas, texto libre o predefinidos como también cambiar su tamaño o color.

Consulta de documentos por WEB





Los documentos ni bien ingresados están disponibles para ser consultados via WEB.



Integración con otros sistemas





Los documentos pueden consultarse por otros sistemas mediante standards como sentencias SQL o Web services.



Gracias por su tiempo.