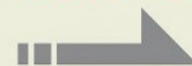


SiDiDoc



Sistema Digitalización Documentos



Descripción General

El Sistema de Digitalización de Documentos (SiDiDoc) tiene como objetivo:

la conversión y almacenamiento de documentación en papel a archivos digitales almacenables en bases de datos.

Se ubica como una aplicación intermedia entre los documentos en papel y los sistemas de gestión documental.

*Su función es la de **convertir e ingresar** los documentos físicos y archivos digitales en los sistemas de gestión documental.*

Ventajas

- Flexibilidad para ser adaptado a cualquier organización laboral.
- Economía de recursos (espacio y dinero). Posibilita la recuperación de espacio libre en archivos.
- Ofrece consulta e integración de los documentos en redes informáticas y **gestores documentales y/o flujos de trabajo**.
- Además de las funciones de digitalización, permite consultas por web, por visualizadores, integrando un sistema de gestión en red o todas simultáneamente.
- Transforma en información exacta, recuperable y lista para ser exportada a sus aplicaciones de gestión y bases de datos corporativas. También puede exportarse a CD con visualizador propio.
- Fácil de utilizar, permite una máxima escalabilidad y flexibilidad en su configuración.
- Operación Flexible. Incorporación de documentos mediante archivos. Facilidad de búsqueda combinada. Selección de varios documentos.



Importante

- Permite trabajar con la cantidad de visualizadores que se desee, pudiendo consultar documentos on-line. Ideal para auditoria o consulta de profesionales.
- Poderoso OCR, que permite: reconocer todo tipo de escrituras, fax, películas , impresoras, etc., varios formatos de salidas, manejo de plantillas para extracción diferenciada de partes del documento, reconocimientos en lote.
- Excelentes niveles de auditoría, de documentos y operadores.

Características principales

- Soporte para cualquier tipo de **scanner** con interface **TWAIN**.
- **Importación** de Imágenes **TIF, JPG, GIF, BMP, PDF, JP2, PNG**.
- Lectura de **códigos de barra**
- **Envío** de documentos por **correo electrónico**
- **Visualización** de los documentos como imágenes
- Manejo de Lotes para Indexación y Digitalización
- Permisos de usuarios configurables en todas las funciones
- Identificación de terminal en donde el documento ejecutó cada una de sus etapas
- Soporte nativo para **MySQL**
- Oracle - MS SQL Server - ASA – Firebird - Interbase - PostgreSQL – Sybase
- Corre en todos los sistemas operativos **Windows** actuales: Windows NT - Windows 2000 - Windows 2003 - Windows XP - Windows Vista - Windows 7 - Windows 8

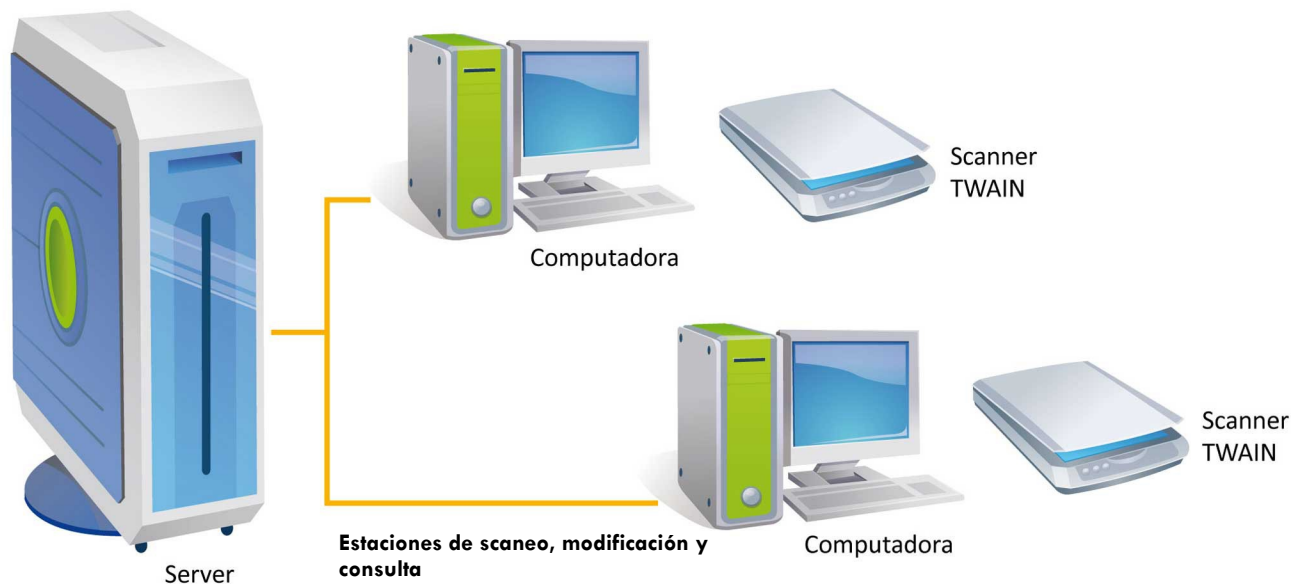


Posibles instalaciones



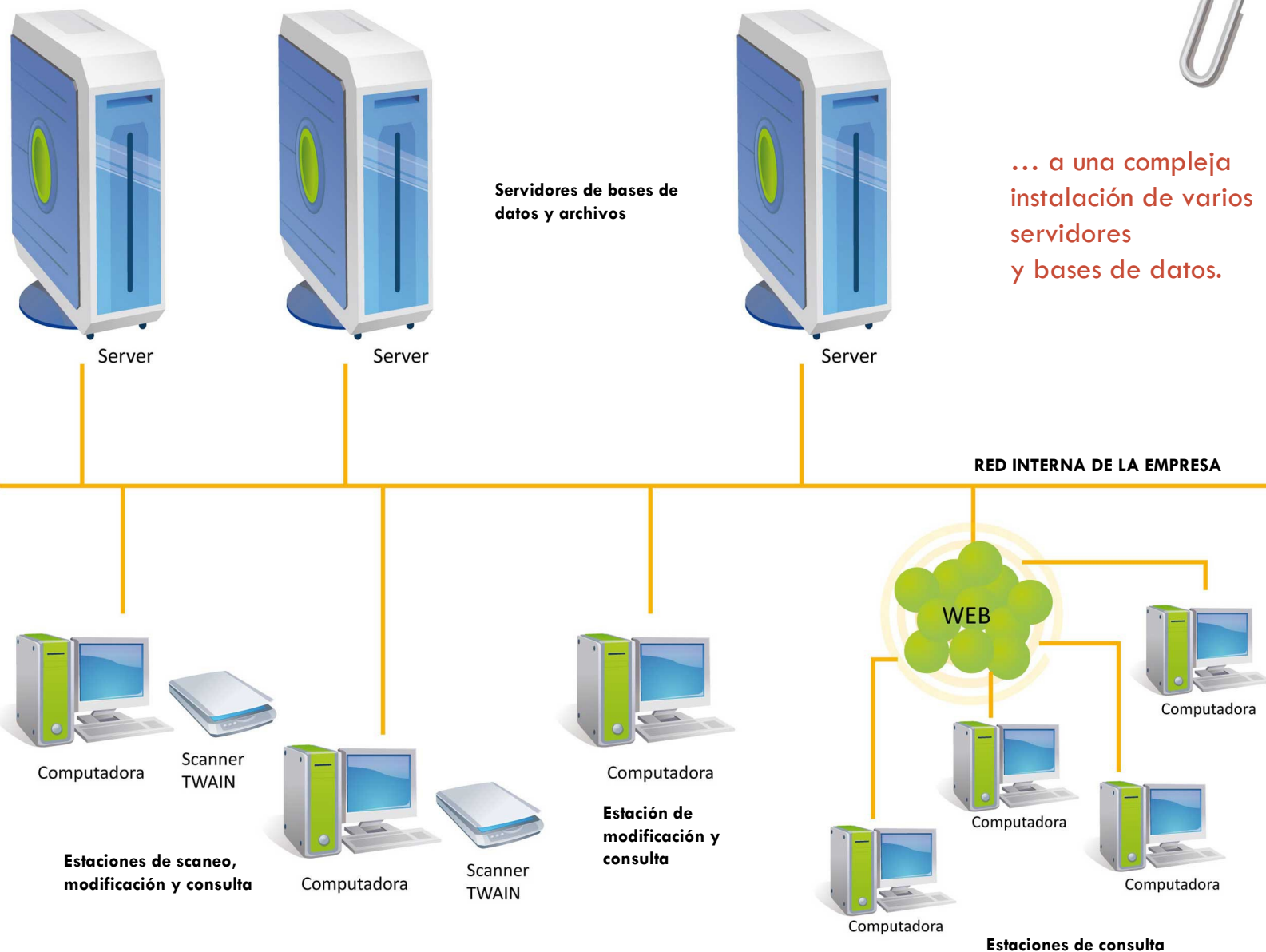
1. Una computadora con un scanner.

2. Un servidor con varias computadoras que incorporan o modifican la información hasta llegar...





Posibles instalaciones





Aplicaciones



PC con Sistema Instalado



Computadora

Scanner
TWAIN



Computadora

Scanner
TWAIN



Computadora

Scanner
TWAIN

1. Una computadora con el sistema instalado, tres escritorios trabajando, más tres oficinas con visualizadores de los documentos y un escritorio con consulta interna por web.

En una oficina externa, el auditor tiene también un visualizador de consulta.

RED INTERNA DE LA EMPRESA

VISUALIZADORES



Gerencia



Jefe Administración



Contaduría



OFICINA EXTERNA



Auditoría
Consulta por Web

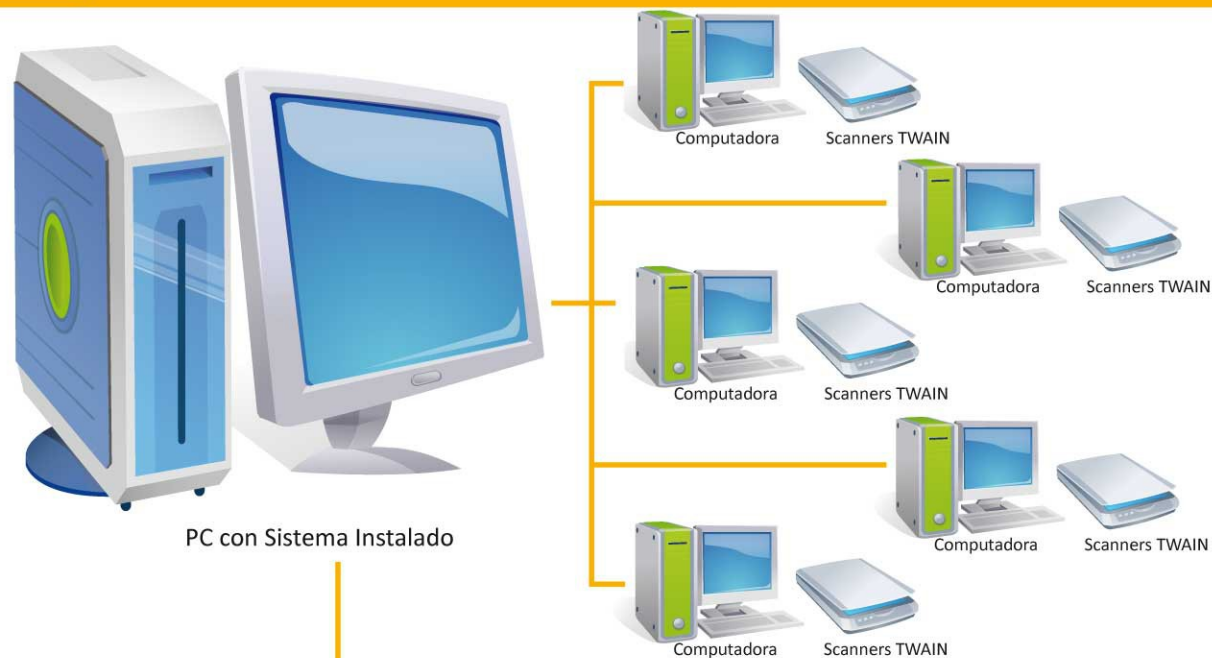


Consulta Web



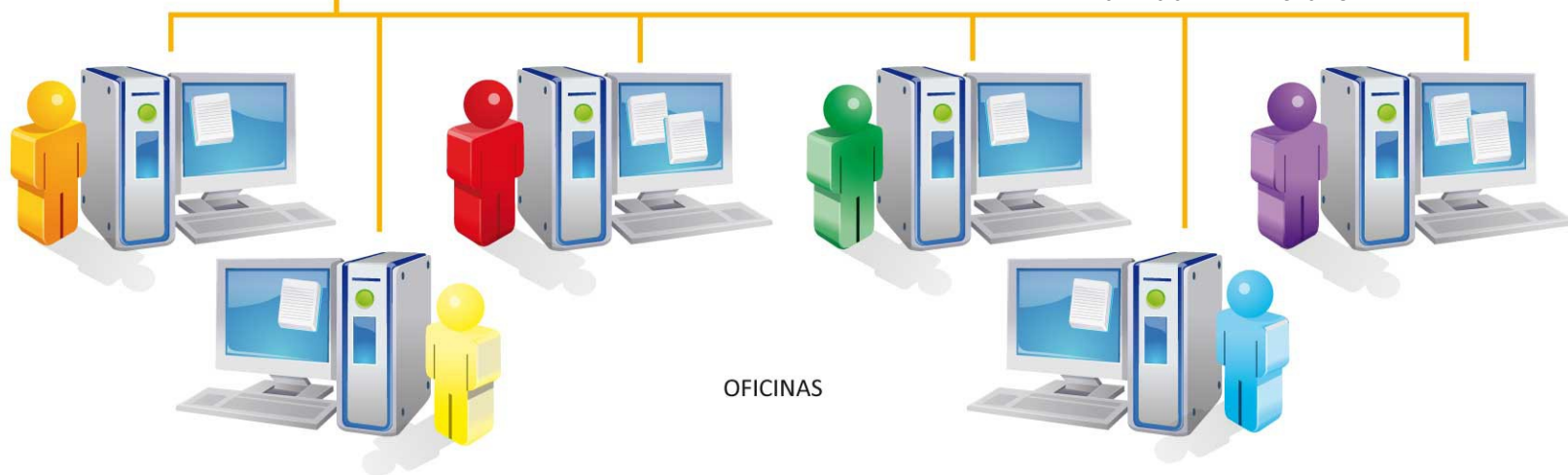


Aplicaciones



2. Una PC con el sistema instalado. Cinco scanners trabajando simultáneamente con la PC, y seis oficinas integradas al sistema de la empresa y consultando los documentos digitalizados que están en la base de datos.

RED INTERNA DE LA EMPRESA – SISTEMA DE GESTIÓN





Aplicaciones

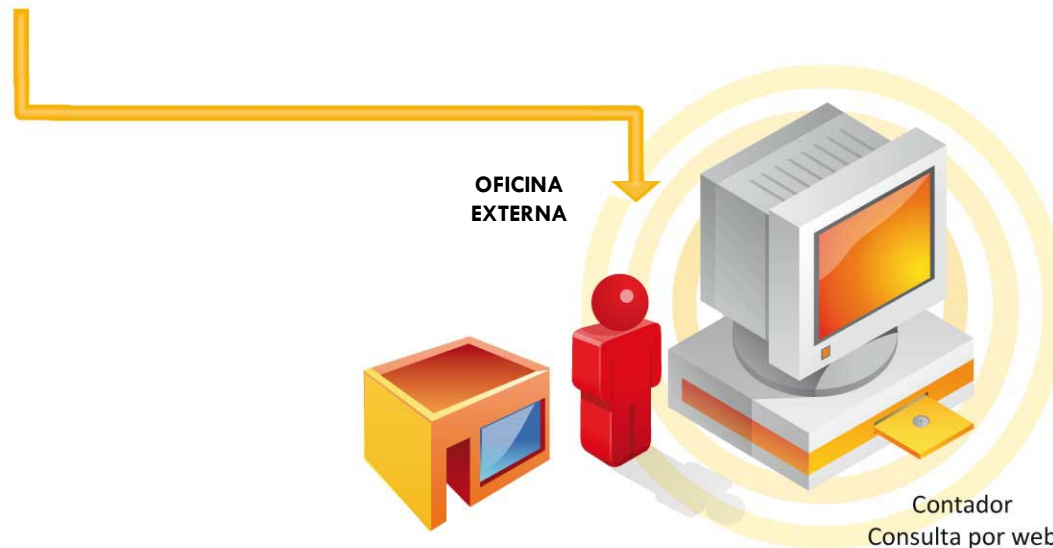


PC con Sistema Instalado



Scanner TWAIN

3. La aplicación mas simple: una computadora con un scanner en donde se instala el sistema totalmente. El contador (externo) desde su oficina tiene un visualizador para mirar los documentos digitalizados.





FIN

